

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 2 dell'8 febbraio 2023**

Addì dell'anno 2023 del giorno 8 del mese di febbraio, previa convocazione del 31.01.2023 prot. 688/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Bilancio provvisorio e.f. 2023: provvedimenti;
3. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
4. Liquidazione organi 2022: provvedimenti;
5. Liquidazione coordinatori di Dipartimenti e Scuole 2022: provvedimenti;
6. Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti;
7. Aggiornamento Piano delle performance: provvedimenti;
8. Estensione polizza incendio sito di piazza Mazzini, 74: provvedimenti;
9. Spettanze economiche 2023 organi dell'ABAMC: provvedimenti;
10. Manifestazioni ed eventi per il 50°: provvedimenti;
11. Progetto CA.RI.MA.: provvedimenti;
12. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
13. Impegni di spesa;
14. varie ed eventuali

1 – Letture e approvazione del verbale precedente.

Si dà lettura del verbale precedente che viene approvato.

2 – Bilancio provvisorio e.f. 2023: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l'art. 5, comma 9;

**Preso atto** che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023 in tempo utile per l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Constatata** la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2022, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che raccomanda l'osservanza del CIN AFAM del 29.07.2022, della nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 circa il " .... numero di ore di incarichi esterni o didattica aggiuntiva che saranno ridotte a regime in virtù dell'inserimento di organico di quel posto da docente, nonché una stima del relativo risparmio in termini finanziari" e del D.L.vo 165/01 elementi a tutt'oggi carenti per i quali si esprime parere negativo;

**Ascoltato** il Direttore che chiede all'amministrazione di avere il bilancio provvisorio il prima possibile per avere gli importi certi per l'ulteriore programmazione;

**Preso atto** della risposta del Direttore amministrativo che conferma quanto detto al Direttore precedentemente, ossia che per stilare il bilancio di previsione le tempistiche risultano ridottissimi rispetto alle quelle necessarie per provvedervi;

**Intervenuto** il Presidente che prende atto dal Direttore amministrativo della natura del bilancio provvisorio e delle successive tempistiche per l'approvazione del bilancio provvisorio attraverso il parere vincolante dei Revisori dei conti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 3**

**delibera**

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2023 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2022, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

3 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il D. L.vo 50/16 concernente il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 21 che regola il Programma di acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

**Considerati** il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16 e ss. mm. e ii. in particolare gli artt. 35 e 36 di detto Nuovo codice dei contratti con deroga introdotta dal D.L. 46/2020 e dal D.L. 77/2021;

**Considerati**, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2023 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 4**

**delibera**

- di adottare per gli affidamenti diretti il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 139.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi

impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2023 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

#### 4 - Liquidazione organi 2022: provvedimenti.

##### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Viste** le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell'1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell'Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l'ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell'anno precedente superi € 600.000,00;

**Vista** la legge di stabilità del 30.12.2021, n. 234, art. 1, comma 303, che varia la L. 23.12.2014, n. 190, art. 1, comma 342, che prevede che a decorrere dall'anno 2022 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è previsto un compenso e un'indennità a carico di quest'Istituzione determinata con decreto del MUR, di concerto con il MEF, così come sono determinati i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con Decreto Interministeriale;

**Considerato** che se il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2022 sarà superiore ad € 600.000,00, verrà aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

**Preso atto** della delibera n. 5 del C.d.A. del 24 febbraio 2022 con cui si impegnavano gli importi presunti;

**Considerato** il numero delle presenze effettive dei componenti in seno agli organi di quest'Accademia di Belle Arti e i relativi compensi, quali:

Organo	nominativo	numero sedute
Direttore	<b>Rossella Ghezzi</b>	
Presidente	<b>Vando Scheggia</b>	
membro CA	<b>CAPPARUCCI Piergiorgio</b>	11
membro CA	<b>EVANGELISTA</b>	11
membro CA	<b>MARASCA</b>	11
membro CA	<b>PAGLIARINI</b>	11
membro CA	<b>TOGNOCCHI</b>	11
membro CA	<b>TREVISI</b>	11
membro CA	<b>MANCINI</b>	11

membro CA	<b>MONDAINI</b>	0
membro CA	<b>SCARCIPINI</b>	8
revisore	<b>Rita Quadrelli</b>	
revisore	<b>Gabriella Ruscitto</b>	
Membro CDA	<b>Ballesi</b>	3
Membro CDA	<b>De Marini</b>	5
Membro CDA	<b>Barone Michele</b>	2
membro cs	<b>BARONE MICHELE</b>	11
membro cs	<b>BRUGNOLA ROBERTA</b>	9
membro cs	<b>FASANO MATTEO</b>	4
membro cs	<b>MANCINI NICO</b>	11
membro cs	<b>PALMIERI NOEMI</b>	5
membro cs	<b>SCARCIPINO ELENA</b>	11
membro cs	<b>TAN QIANWEN</b>	3
membro cs	<b>LOPERFIDO MAURIZIO</b>	2
Presidfente NV	<b>Quarchioni Stefano</b>	
Componente NV	<b>Cataldo Lucia</b>	
Componente NV	<b>Micarelli Antonella</b>	

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 2 del bilancio di previsione e.f. 2022 di € 54.741,60 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 5**

**delibera**

- Di liquidare sul cap. 2 del bilancio di previsione 2022 la spesa per un totale di € 54.741,60 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP in base allo schema riportato **in allegato A**;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

5 - Liquidazione coordinatori di Dipartimenti e Scuole 2022: provvedimenti.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 8 luglio 2005 n.212 e il DPR 132/03;

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento didattico di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** della delibera n. 59 del C.d.A. del 12.10.21 con cui, tra l'altro, venivano stabiliti i compensi annui dei quattro Coordinatori dei tre Dipartimenti e dei quattordici Coordinatori delle Scuole rispettivamente in € 4.000,00 oneri esclusi ed € 2.000,00 oneri esclusi;

**Acquisito** agli atti che manca la relazione della Direttrice che avrebbe dovuto illustrare il lavoro svolto dai diciotto Coordinatori tale da motivare il compenso proposto ai diciotto Coordinatori;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che propone di inserire il compenso nel MOF al fine di avere una ottimizzazione delle risorse economiche;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2022 di € 58.388,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 6**

**delibera**

Di rinviare al prossimo CdA per la liquidazione dei compensi dei Coordinatori di Dipartimenti e Scuole in mancanza della relazione da parte del Direttore.

6 - Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visti** il D.L.vo 150/09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e il D.L.vo 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visti** il D.L.vo 56/2017, recante le "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – cd. nuovo Codice dei contratti pubblici - e la L. 179/2017, recante le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" che ha consacrato e perfezionato la disciplina dell'istituto innovativo del whistleblowing;

**Preso atto** del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 da parte dell'ANAC;

**Preso atto** dell'aggiornamento del PNA da parte del Consiglio dell'Anac nella seduta del 18 novembre 2022 e dell'informatizzazione all'interno del web Anac del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 74 del 13.12.2018 che nominava il Direttore pro-tempore Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, individuata attualmente nella persona della prof.ssa Rossella Ghezzi, in qualità di Direttore;

**Considerato** l'aggiornamento annuale al programma triennale in questione;

#### **Prende atto**

Dell'aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 (**allegato B**) da parte del Direttore e della pubblicazione sul sito istituzionale di quest'Accademia di detto Programma triennale.

7 - Aggiornamento Piano delle performance: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visti** i D. L.vi 165/2001 e 150/2009 in particolare l'art. 10, comma 1, lett. a) che prevede la previsione di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, del Piano della performance che sia coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

**Considerati** i servizi che l'Accademia di Belle Arti fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente, ex D.P.C.M. 26.01.2011;

**Preso atto** del D.L.vo 33/13 art. 10, comma 8, lett b) e ss. ii. e m. che prevede la pubblicazione dell'aggiornamento del Piano delle performance sull'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" del sito web ABAMC.IT e la correlazione con il Piano anticorruzione e trasparenza;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 7**

**delibera**

Di approvare e pubblicare sul sito istituzionale l'aggiornamento del Piano delle performance 2023 (**Allegato C**).

8 - Estensione polizza incendio sito di piazza Mazzini, 74: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** dell'acquisto da parte di quest'Accademia di Belle Arti dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74 ex Catasto, e della necessità di assicurare anche detto immobile in caso di incendio;

**Preso atto** della relativa quotazione pervenuta dalla compagnia di assicurazione Unipolsai di € 1.800,00 annui;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 121 del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 1800,00 lordi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 8**

**delibera**

- Di approvare la quotazione di estensione polizza incendio all'immobile sito in piazza Mazzini, 74, MC con la compagnia Unipolsai e di impegnare la spesa di € 1.800,00 annui sul cap. 121 del bilancio provvisorio 2023;
- Di dare mandato al Direttore amministrativo ad assicurare quanto al punto precedente;
- Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

9 - Spettanze economiche 2023 organi dell'ABAMC: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Viste** le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell'1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell'Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l'ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell'anno precedente supera € 600.000,00;

**Vista** la legge di stabilità del 30.12.2021, n. 234, art. 1, comma 303, che varia la L. 23.12.2014, n. 190, art. 1, comma 342, che prevede che a decorrere dall'anno 2022 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è previsto un compenso e un'indennità a carico di quest'Istituzione determinata con decreto del MUR, di concerto con il MEF, così come sono determinati i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con Decreto Interministeriale;

**Considerato** che se il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2022 sarà superiore ad € 600.000,00, verrà aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

**Preso atto** dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010 che prevede che a “decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni e le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni... ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi a qualsiasi titolo conferiti, sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010”;

**Preso atto** dell'art. 1, comma 304, della L. del 30.12.2021, n. 234 che abroga l'art. 1, comma 645, della L. 205/17 e che, contestualmente, prevede che “Ai componenti del Nucleo di valutazione è riconosciuto il diritto al compenso” a carico dell'istituzione a seguito di definizione da parte del MUR di concerto con il MEF;

**Preso atto** della necessità di determinare, per l'esercizio 2022 – 23, i compensi degli organi di governo di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** di provvedere in sede di formazione del bilancio di previsione e.f. 2023 alle quote per il pagamento degli organi di quest'ABA, in fase di formazione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 9**

**delibera**

Di impegnare, nelle more di una rideterminazione con decreto MUR dei compensi e le indennità del Presidente, del Direttore e dei componenti del C.d.A. e di tutti gli altri organi delle istituzioni AFAM, per l'esercizio 2022 – 23, i seguenti importi lordi, secondo l'elenco riportato, ai componenti degli organi, ex art. 4, comma 3, D.L.vo 132/03, in base alle consistenze di bilancio e.f. 2023, e precisamente:

- Compenso onnicomprensivo del Presidente ---→ € 16.926,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso onnicomprensivo del Direttore ---→ € 15.600,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso dei componenti C.d.A. ----→€ 60,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso componenti del C.A. -----→ € 48,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue



- Compenso dei componenti Revisori dei Conti ----→ € 2.172,00, ex decreto Interministeriale del 14.02.14 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso del Presidente Nucleo di Valutazione ---→ € 2.160,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti del Nucleo di Valutazione ----→ € 1.800,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti la Consulta studenti ----→ € 36,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue.

10 - Manifestazioni ed eventi per il 50°: provvedimenti.

### Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Presentato dal Direttore la delibera n. 3 del C.A. del 9 gennaio 2023 concernente le seguenti manifestazioni del 50°:

### Progetti/eventi/manifestazioni esterni - sviluppati internamente all'Accademia

<b>1. MACERATA. ACCADEMIA IN GIOCO</b> Progetto coordinato e gestito da Maria Letizia Paiato con Federica Giulianini e Vittoria Coen. Vedi call pubblicata il 21 ottobre 2022 <a href="https://www.abamc.it/news-didattica/item/accademia-in-gioco-call-for-students">https://www.abamc.it/news-didattica/item/accademia-in-gioco-call-for-students</a> - <b>GIUGNO 2023</b> - Allestimento dal 26 giugno				
<b>PROGRAMMA</b>				
Esperto Professionista/doc ente invitato	Giorno /Tipologia incontro/ore	tema	pernotto	Compenso giornate
<b>A. Sbrilli</b>	15 dicembre 2022 ore 17 incontro online	<i>Ah che rebus! Cinque secoli di enigmi tra arte e gioco in Italia</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>GENNAIO 2023</b>				
<b>Fabrizio Fantini</b>	13 gennaio - ore 14.30- 18.30 - incontro online	<i>Esploriamo le logiche del gioco</i>		<b>150 euro</b>
<b>M. Letizia Paiato</b>	16 gennaio - ore 15-17 in presenza	<i>Arte pubblica – concetti di base</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>F. Giulianini</b>	17 gennaio ore 10-13 lezione esterna	<i>La ginnastica dello sguardo</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Loredana Finicelli</b>	24 e 25 gennaio– incontro online	<i>Ambiente, paesaggio, territorio, tutela e valorizzazione: definizioni, analisi, prospettive + La piazza e il centro storico.</i>		<b>300 euro</b>

		<i>Criticità e nuovi sviluppi nella dimensione contemporanea</i>		
<b>Giovanna Bianco-Pino Valente</b>	Workshop con i due artisti – 1(pomeriggio 5 ore) e 2 (intera giornata) febbraio		- TRENO NA>MC 01.02 e MC>NA 03.02 - Pernottamento 01 e 02 febbraio 2023.  <b>Da Rimborsare a Prof. Rossella Ghezzi (che ha anticipato)</b>	<b>300+400 euro</b> * Compenso da dare a Giovanna Bianco, indicando nel contratto che il workshop è tenuto da Giovanna Bianco e Pino Valente.
<b>FEBBRAIO 2023</b>				
<b>Professionista/doc ente invitato</b>	<b>Giorno /Tipologia incontro/ore</b>	<b>tema</b>	<b>pernotto</b>	<b>Compenso giornate</b>
<b>Loredana Finicelli</b>	6 febbraio ore 14.30 – 18.30 incontro 7 febbraio ore 9.30 – 12.30 incontro	<i>La piazza nella cultura occidentale, dalla struttura architettonica al valore simbolico. Dalla piazza comunale alla piazza barocca. + la piazza rivoluzionaria, celebrativa, la piazza della nuova realtà urbana</i>	Pernottamento: 1 notte in camera singola il 6 febbraio a Macerata + rimborso benzina/autostrada Roma>MC e ritorno MC>Roma <b>+ vitto per il 6 sera - presentazione scontrino</b>	<b>300</b>
<b>Paolo Bini</b>	9 febbraio ore 17 – 19 lezione esterna al tramonto	<i>Passeggiata in città</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Massimiliano Verdino</b>	10 febbraio ore 10 – 12 in presenza	<i>Antropologia(come scrivere un'intervista)</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Chiara Di Egidio</b>	13 febbraio ore 15 -19 14 febbraio ore 9-13 Workshop	<i>Le Mappe di Comunità</i>	Pernottamento:1 notte in camera singola 13 febbraio a Macerata <b>presentazione scontrino</b>  <b>+ rimborso benzina/autostrada da Teramo a MC e MC&gt;TE</b>  <b>* Questo viaggio in auto va rimborsato a Prof Paiato che mette a disposizione l'auto</b>	<b>150+150 euro Tot. 300 euro</b>
<b>Massimiliano Verdino</b>	17 febbraio ore 10 – 12.00 in presenza	<i>Antropologia</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Giovanni Gaggia</b>	27 febbraio ore 15 -19 + 28 febbraio 9 -13 workshop		Pernottamento 1 notte in camera singola il 27 febbraio  <b>+ rimborso benzina/autostrada Pergola/MC e MC/Pergola presentazione scontrino</b>	<b>2 giorni da 4 ore 300 euro</b> Pernottamento 1 notte in camera singola il 27 febbraio
<b>MARZO 2023</b>				

Professionista/doc ente invitato	Giorno /Tipologia incontro/ore	tema	pernotto	compenso
<b>Loredana Finicelli</b>	6 marzo ore 14.30 – 18.30 in presenza  7 marzo ore 14.30 – 18.30 in presenza	<i>La piazza del Novecento, tra invenzioni metafisiche e sperimentazioni futuriste, dimensioni metropolitane. La piazza delle adunate.</i>  <i>La piazza contemporanea: idee per una nuova dimensione collettiva. La piazza come palcoscenico dell'arte pubblica e delle sperimentazioni contemporanee. Immaginare il futuro. Idee per nuove Agorà.</i>	Pernottamento: 1 notte in camera singola da 06 marzo  + rimborso benzina/autostrada Roma/MC e MC/Roma <b>presentazione scontrino</b>	<b>150 +150 euro</b>
<b>Maria Letizia Paiato</b>	8 marzo ore 15 -17 Incontro online	<i>Business Plan e Cronoprogramma: cosa sono e come compilarli</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Arduino Viola</b>	16 marzo + 17 marzo Workshop e conferenza pubblica Svoboda		Viaggio: <b>BISOGNA PRENOTARE IL TRENO</b>  il 15 MARZO da Milano ore 17.30 a RIMINI con Trenitalia.  Poi, partenza il 16 Marzo da RIMINI centrale ore 13.15, arrivo a MC alle 15.33  Ritorno il 17 marzo da MC alle 15.58 arrivo a PISA centrale alle 21.59  Pernottamento a Macerata <b>1 notte singola il 16 marzo</b>	<b>150 + 150 euro Tot. 300</b>
<b>Laurina Scottini</b>	20 marzo conferenza/intervista online ore 15 - 17	<i>L'ironia nella pittura</i>		<b>150 euro</b>
<b>Federica Giulianini+ M. Letizia Paiato</b>	21 marzo ore 10.00-12.00 attività in esterno	<i>Interviste in città</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Bruno Fantelli</b>	29 marzo ore 15 -19	<i>La pittura come gioco</i>		<b>150 euro</b>
<b>APRILE 2023</b>				
<b>Luigi Russo</b>	4 aprile ore 11.00-13.00 in presenza mattina	<i>Gamification</i>	rimborso benzina/autostrada Fano a MC e MC/Fano <b>presentazione scontrino</b>	<b>150 euro</b>

<b>Luigi Coccia</b>	4 aprile in presenza mattina			<b>150 euro</b>
<b>Mascia Ignazi</b>	5 aprile ore 10-12 in presenza	<i>Design dell'Urbano</i>		<b>Non Oneroso</b>
<b>Vittoria Coen</b>	18 aprile ore 10-12 incontro online	<i>Sull'estetica dei luoghi</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Federica Giuliani</b>	18 aprile ore 17, nel contesto della mostra Gaba Young	<i>Il Gioco. Allegoria della pittura. Tecniche di allestimento</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Massimiliano Verdino</b>	19 aprile ore 10.00 – 12.00 in presenza	<i>Antropologi/revisione interviste</i>		<b>Non oneroso</b>
<b>Fabrizio Fantini</b>	21 aprile ore 10.00-13.00 Incontro online	<i>E ora Giochiamo!!!</i>		<b>150 euro</b>
<b>Conferenza di apertura</b>		<i>Invitati //(da definire)</i>		<b>300 euro</b>
<b>Materiali da acquistare per realizzazione/seg uirà elenco spesa</b>				<b>Circa 3200 euro presunto</b>

**2. ANCONA | MOLE VANVITELLIANA Libri in gioco. Le parole come immagini e viceversa.** Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico. Principale dipartimento coinvolto: Arti Visive e Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: Mostra. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. Allestimento dal 22 giugno **INAUGURAZIONE domenica 2 luglio 2022 Durata mostra dal 2 luglio al 2 settembre 2022**

Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, stampe materiale		
Trasporto/ritiro opere		Sentire il trasportatore		
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 2000 euro</b>

**3. CORRIDONIA. La piazza in gioco.** Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: proiezione sulla piazza di video mapping realizzati durante la didattica/ Modalità di realizzazione: workshop o come percorso/scelta didattica. **Allestimento dal 3 luglio**

Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/stampe materiale		
Affitto strumentazione/ proiettori/attrezzatura				
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 3000 euro</b>

<b>4. CORRIDONIA. La piazza in gioco - Convegno.</b> Invito ad esperti/storici/ progettisti/. <b>Allestimento dal 3 luglio</b>				
Promozione e stampa		Materiale utile per allestimento/stampe materiale/recensioni/social		
Affitto strumentazione/proiettori/attrezzatura				
Documentazione fotografica/video				Rimborsi spese spostamento/vitto
Conferenzieri da stabilire				
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 3240 euro</b>

<b>5. ASCOLI PICENO. Il gioco del reportage.</b> Gruppo di lavoro/curatela: Teorico - Pratico Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate. Tipologia di intervento: Mostra fotografica. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. <b>Allestimento dal 3 luglio INAUGURAZIONE domenica 9 luglio 2022 Durata mostra dal 9 luglio al 31 agosto 2022</b>				
Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi/stampe fotografiche		
Workshop da concordare	ospite			Da verificare la disponibilità
Affitto strumentazione/proiettori/attrezzatura				
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 2000 euro</b>

<b>6. MONTECASSIANO. Forme e immagini. Il gioco del restauro.</b> Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: I.R.M. Istituto di Restauro Marche. Tipologia di intervento: Dimostrazione - Open Day – mostra opere restaurate dalla scuola. <b>Allestimento dal 10 luglio DATA giovedì 13 luglio 2022</b>				
Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi		
Trasporto/ritiro opere		Sentire il trasportatore		
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 2000 euro</b>

<b>7. SAN SEVERINO. Forme e immagini. Il gioco delle parti fra scultura, pittura e restauro.</b> Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principale dipartimento coinvolto: I.R.M. Istituto di Restauro Marche. Tipologia di intervento: Mostra. Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. <b>Allestimento dal 10 luglio INAUGURAZIONE domenica 16 luglio 2022 Durata mostra dal 16 luglio al 31 agosto 2022</b>				
Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi		

Trasporto/ritiro opere		Sentire il trasportatore		
Conferenza		Da individuare conferenzieri		480
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 2480 euro</b>

**8. GROTAMMARE. Le figure in gioco. Dire, fare, illustrare.** Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico  
 Principale dipartimento coinvolto: Progettazione Arti Applicate – in particolare Scuola di Arte del Fumetto e illustrazione. Tipologia di intervento: Mostra Modalità di realizzazione: o tramite strutturazione di un workshop o come scelta didattica. Allestimento dal 17 luglio **INAUGURAZIONE domenica 23 luglio 2022 Durata mostra dal 23 luglio al 31 agosto 2022 - Museo MIC**

Allestimento/disallestimento		Materiale utile per allestimento/attaccaglie, chiodi, supporti espositivi		
Trasporto/ritiro opere		Sentire il trasportatore		
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 2000 euro</b>

**9. GROTAMMARE. Sculture da giocare. Simposio internazionale di scultura su Pietra “Polena” III** ed. A cura di Antonio De Marini e coordinamento dei docenti F. Mucci e F. Tognocchi. Principale dipartimento coinvolto: Arti Visive. Tipologia di intervento: Simposio. Formula organizzativa: residenza per giovani artisti/summer school  
**Allestimento dal 10 luglio DATE dal 24 al 29 luglio 2022 – Parco comunale/pubblico**

Allestimento/disallestimento		Attrezzature per allestimento degli spazi presso Parco Pubblico		
Trasporti da Macerata a Grottammare/andata e ritorno		trespoli + materiali da lavoro presenti in laboratorio scultura/ritiro a conclusione simposio		Sentire trasportatore
materiali	Acquisto n. 12 blocchi in pietra leccese – azienda di lecce	Viene richiesto il preventivo in relazione alla misure e al numero dei partecipanti		500-800 euro circa
Residenza studenti/n.3 docenti+ vitto cena		Casa in affitto per circa 15 persone/albergo dal 24 sera al 29 compresi		Contattare struttura in sede per accordi
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 4000 euro</b>

**10. ROMA Giochi di Alta Roma (centro propulsore della Moda Italiana emergente).** Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico Principali dipartimenti coinvolti: Progettazione Arti Applicate (Area Design). Tipologia di intervento: Evento Modalità di realizzazione: scelta didattica. DATE luglio 2022

**La partecipazione al progetto Alta Roma è subordinata all'approvazione del progetto proposto al Fashion Hub dedicato a scouting, formazione e promozione dei Fashion Talents del Made in Italy.**

**(ALTA ROMA centro propulsore della moda italiana emergente** - La società partecipata, tra gli altri, dalla Camera di Commercio di Roma e dalla Regione Lazio e supportata da Agenzia ICE, promuove le eccellenze del Made in Italy e le lavorazioni artigianali di stilisti e designer con **attività di scouting e formazione per supportare giovani talenti e nuovi brand**. Dal 2002 si propone come luogo d'incontro dove esplorare i nuovi trend e come importante vetrina nazionale ed internazionale per i creativi del settore moda)

Altaroma mette a disposizione degli stilisti provenienti da Accademie di Moda, Istituti e Università della Moda, lo spazio di Fashion Hub per il sostegno dei giovani designer, con l'obiettivo di valorizzarne il talento. Con Fashion Hub, gli stilisti emergenti dispongono dell'intero *know how* di Altaroma, di un network di professionisti e di una considerevole contact list. Sono inoltre a disposizione ufficio stampa e sala sfilata. Con il progetto, **Altaroma offre la possibilità di portare le proprie collezioni in passerella e presentarle ad una esclusiva platea di giornalisti del settore.**

- Tutte le voci riportate dovranno essere specificate in relazione all'approvazione del progetto sfilata nella sede del concorso/o in alternativa progetti paralleli

Allestimento/disallestimento/ modelle/trucco/				
Viaggio A/R – soggiorno per tutti i partecipanti – vitto-		Da verificare con le date previste		Circa per 15 persone (docenti e studenti)
Documentazione fotografica/video		A carico delle scuole di fotografia e multimediale		Rimborsi spese spostamento/vitto/alloggio
promozione		stampe materiale/social/recensioni		
<b>Costo totale stimato</b>				<b>Tot. 15.000 euro</b>

**11. Macerata/Ancona – Conferenza e workshop con Tony Chambers** Gruppo di lavoro/curatela: Teorico – Pratico. Principali dipartimenti coinvolti: Progettazione Arti Applicate (Area Design). Tipologia di intervento: Evento/conferenza internazionale. Modalità di realizzazione: workshop. DATE giugno/luglio 2022  
Il progetto è in via di definizione -

<b>Tony Chambers</b>	Tony Chambers è direttore creativo, consulente per il design e redattore. È il fondatore dell'agenzia di creativi TC & Friends e co-fondatore, assieme all'artista Ryan Gander, di OTOMOTO – piattaforma per il design, l'arte e le idee. Tony è stato curatore e direttore artistico della esaustiva monografia sul designer Paul Smith pubblicata da Phaidon e co-direttore di Brainstorm Design, il convegno congiunto di designer e imprenditori organizzato dalla rivista Fortune. Dal 2003 al 2018 Tony è stato direttore responsabile e direttore artistico della rivista <i>Wallpaper*</i> , per la quale ancora oggi scrive. È stato anche direttore artistico di <i>British GQ</i> e redattore per l'arte del <i>Sunday Times Magazine</i> . Ha ricevuto due volte il premio designer dell'anno della Professional Publishers Association ed è stato nominato due volte Editor dell'anno dalla British Society of Magazine Editors. Ha ricevuto il premio Mark Boxer per meriti straordinari in campo editoriale – il riconoscimento più prestigioso dell'editoria britannica. Tony fa parte del consiglio di amministrazione del Barbican Arts Centre e del direttivo delle Whitechapel Galleries Ventures.			
<b>Accoglienza Conferenzieri e ospiti del team di progetto</b>				
		<b>Viaggio-vitto - alloggio</b>		
		<b>Supporto team -</b>		
		<b>Workshop/ Conferenza internazionale</b>		

					<b>20000 euro</b>
--	--	--	--	--	-------------------

**Impegni spesa 50 ° - riassunti tutti per progetto - sviluppati internamente all'Accademia – realizzati per esposizioni/eventi/ interni alle sedi Accademiche**

Simona Castellani Marco Romano Graphic - design	Tartaglia Alessandro	Workshop: Propaganda game <b>Progetto per il 50 °</b>	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00 + 600.00 materiale divulgativo e didattico -	Euro 1000+ +Rimborso viaggio + prenotazione pernottamento (giorni) +vitto rimborso su presentazione scontrino
Simona Castellani Marco Romano Graphic - design	Tartaglia Alessandro	Seminario: l'approccio generativo alla costruzione delle identità"	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00 +Rimborso viaggio + prenotazione pernottamento (giorni) +vitto rimborso su presentazione scontrino
Simona Castellani Marco Romano Graphic - design	Mario Bubbico	Workshop: Incontri seminari/workshop - <b>Progetto per il 50 °</b>	4 giorni da 8 ore	800.00 + 480.00 di materiale didattico per workshop	Euro 1280.00 + 600 (+Rimborso viaggio + 3 notti prenotazione pernottamento+vitto rimborso su presentazione scontrino)
Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	Conferenza plenaria sulla tipografia <b>Progetto per il 50 °</b>	2 giorni da 8 ore	Euro 400.00	Euro 400.00 + 400 (+ rimborso viaggio + prenotazione pernottamento+vitto rimborso su presentazione scontrino)
Simona Castellani - Graphic design+ lettering	Luciano Perondi	TYPE Tour ad Urbino <b>Progetto per il 50 °</b>	1 giorno da 8 ore	Euro 200.00	Euro 200.00
Mauro Cicarè/Valentin a Casali	Lorenzo Bolzoni Senior designer per BAO Publishing 3289345040 - officine.bolzoni@gmail.com	Seminario Workshop - Lo zen e l'arte del lettering dei fumetti <b>Progetto per il 50 °</b>	3 giorni da 8 ore		Euro 600.00 +Rimborso viaggio treno A/R Milano Macerata + prenotazione pernottamento 2 notti +vitto rimborso su presentazione scontrino
Paola Taddei corso Color design	Giuseppe Baiocco	Colore e psicologia <b>Progetto per il 50 °</b>	1 giorno da 4 ore 8 maggio 2023	Euro 150	Non oneroso
A. Scivittaro/ Plastica ornam+ P. Taddei decorazione	Federica Luzzi	Workshop arazzo:"trame discontinue" il quadrato nelle sue declin. Dimensionali - Dedicato a 12 studenti del corso <b>Progetto per il 50 °</b>	5 giorni da 8 ore 19 al 23 giugno 2023	1000.00 euro + 250 euro materiale documentato	Euro 1250.00 +Rimborso viaggio + prenotazione pernottamento n 5 notti +vitto rimborso su presentazione scontrino
P. Taddei decorazione + A.Scivittaro/ Plastica ornamentale	Antonio Vestita 347 5858445	Progetto workshop: il gioco è in tavola <b>Progetto per il 50 °</b>	4 giorni da 8 ore 21 al 24 marzo 2023	800.00 + materiale da acquistare (inserito nell'ordine materiale)	Euro 800.00 +Rimborso viaggio + prenotazione pernottamento n 5 notti +vitto rimborso su presentazione scontrino
Benito Leonori Pierfrancesco Giannangeli In collaborazione con: Emanuele Bajo Vincenzo Izzo Matteo Catani Simona Castellani		la Città in scena – lo Sferisterio e i suoi protagonisti nelle foto di Alfredo Tabocchini <b>evento per 50°</b>	100 stampe fotografiche su piuma/6 stampe foto manifesti 6x3/affissione/al lestimto/catalogo/incontro pubblico	11800.00	11800 Da verificare a seguito della presentazione dettagliata del progetto e delle relative spese da sostenere
M. Cicarè , M. Neri	Workshop fumetto popolare e d'autore Alberto Lavoradori	5 e 6 giugno 2023 <b>evento per 50°</b>	2 giorni da 8 ore	400 euro	400 euro + prenotazione pernottamento n 3 notti + Rimborso viaggio + vitto su presentazione dettagliata spese



M. Cicarè , M. Neri	Seminario sulla storia del fumetto – Massimo Perissinotto	17 al 20 aprile – 4 giorni da 8 ore evento per 50°	4 giorni da 8 ore	800 euro + rimborsi viaggio+ vitto e alloggio su presentazione scontrini	+ prenotazione pernottamento n 3/4 notti + Rimborso viaggio + vitto su presentazione dettagliata spese
Cataldo Dott.ssa Giagni	CONFERENZA “Musei d’arte contemporanea e pubblico” • WORKSHOP “What’s art for?” Prof.ssa Elena Ciresola - Dott.ssa Emma Zanella, direttrice del MAGA	Fermo- Musei Civici notte dei musei/aprile Date da concordare		Prof.ssa Elena Ciresola; 150 euro conferenza  Dott.ssa Emma Zanella 200 euro	150 euro  200 euro Richiesti 1200 euro Pernottamento, rimborso viaggio (ma non sono stati dettagliati nell’impegno)
Ulteriori impegni spesa di cui					
Progettazione stampa per volumi dell’intero piano del cinquantennale e di tutte le attività		Progettazione dei cataloghi interna alla didattica con gli studenti coordinamento docenti/ da individuare la tipografia che	Cataloghi per: GABA. MC mostra De carolis; collezione Rossini gallerista;		8000 euro
Piano della pubblicità/piano editoriale				Da rivedere	22.000
Investimento nei social per tutte le iniziative					3000
Stampa manifesti e locandine					6000

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che mostra come detti piani spese siano lacunosi nei dettagli;

**Ascoltato** il Presidente che esprime l’impossibilità, allo stato attuale, di avere, per alcuni progetti, i particolari di spesa;

**Accertato** dal Direttore dell’ufficio di Ragioneria l’impegno di spesa sul cap. 252. del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 76.384,20 oneri compresi, di cui € 10.000 per i rimborsi spesa, per la programmazione festeggiamenti del 50°;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 10**

**delibera**

- Di impegnare la spesa per € 104,981,00 oneri compresi, di cui € 10.000 per i rimborsi spesa, per la programmazione festeggiamenti del 50° sul cap. 252 del bilancio provvisorio e.f. 2023 dei piani analitici presentati completi dal Direttore;

- Di subordinare a successiva delibera la presentazione del piano spesa relativo ai progetti 50° Chambers e Alta Roma.

11 - Progetto CA.RI.MA.: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della Convenzione prot. 514/2020 con la CA.RI.MA. con cui era richiesta all'Accademia di Macerata una campagna fotografica su 55 beni immobili relativi a 55 comuni della provincia di Macerata per € 15.000,00;

**Preso atto** del Regolamento per attività in conto terzi e del 20% quale corrispettivo introitato dall'Accademia nel capitolo dei materiali di consumo didattici a favore degli allievi pari ad € 3.660,00;

**Preso atto** che sono stati impegnati € 2.500,00 in borse di studio e sono stati spesi per acquisti vari € 3.622,18 come da delibera n. 10 del C.d.A. del 05.02.2020 in cui, tra l'altro nelle premesse, sono stati fissati i compensi dei docenti pari ad € 2.300,00 ai docenti proff. Bajo, Castellani e Catani in mancanza del piano spese da parte del Direttore sia il 05.02.20 che in data odierna;

**Ascoltato** il Direttore che chiede all'amministrazione di sollecitare la CA.RI.MA. circa il versamento del contributo di € 15.000,00 lordi lordi come da convenzione sopra riportata;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. .... del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 15.000,00 oneri compresi per l'attività in conto terzi per la CA.RI.MA.;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 11**

**delibera**

- Di chiedere alla CA.RI.MA il versamento nelle casse di quest'Accademia della somma di € 15.000,00 come da convenzione prot. 514/2020;
- di liquidare a prof. Bajo € 2.000 lordi lordi, prof.ssa Castellani € 2.500,00 lordi lordi e al prof. Catani € 2.000,00 lordi lordi, per l'attività svolta in conto terzi per la CA.RI.MA. anche attingendo dal 20% riservato all'Accademia per i materiali didattici.

12 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

Ascoltato il Presidente che esterna il desiderio di mettere in evidenza, sin da subito con i mezzi disponibili, la preziosità storica dell'immobile acquistato oltre al reperimento delle risorse economiche e finanziarie per la ristrutturazione straordinaria e la sua riqualificazione; inoltre, chiede a tutte le compagini di quest'Accademia di Belle Arti un supporto per fornire indicazioni su esigenze strutturali e/o funzionali;

Ascoltati il Direttore amministrativo che esprime l'esigenza di porre l'amministrazione su un unico piano non umido e il rappresentate degli studenti, invece, sostiene che non vi sia alcuna necessità strutturale, mentre

esterna l'esigenza da parte degli studenti di avere tutte le lezioni in presenza, di avere personale docente competente e di non aprire corsi accademici nuovi;

Preso atto della replica da parte del componente prof. Capparucci, rappresentante dei docenti, che vorrebbe sapere i nomi per dare una risposta compiuta al fine di un distinguo, ad esempio, tra personale docente contrattista e non, o analizzare le qualità/capacità personali di insegnamento o comportamentali del docente; Acquisita la replica del Direttore che conferma l'alta qualità del personale docente selezionato all'interno di quest'Accademia di Belle Arti:

### **Prende atto**

Delle volontà del Presidente.

#### 13 - Impegni di spesa

A) Sentenza Consiglio di Stato, Sez. VII, sent. n. 11185/2022, R.G. 1757/2021: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della sentenza della sentenza Consiglio di Stato, Sez. VII, sent. n. 11185/2022, R.G. 1757/2021 con cui condannava in solido il MUR e l'Accademia di Belle Arti di Macerata a pagamento della somma 2.918,24 a titolo di rimborso delle spese processuali, così come puntualmente indicato dal legale di parte, avv. Leotta, con PEC del 27.12.2022;

**Acquisito** agli atti la risposta del MUR pervenuta per PEC il 02.02.23 che invita quest'Accademia di Belle Arti al pagamento dell'intera somma di cui al punto precedente;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che dà parere negativo poiché, nel caso di specie, vi è una responsabilità del dirigente che dovrebbe corrispondere la somma a titolo di rimborso delle spese processuali alla prof.ssa Paderni;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 62 del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 2.918,24 oneri compresi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 12**

**delibera**

Di impegnare e liquidare sul cap. ... del bilancio provvisorio 2023 la somma di € 2.918,24 oneri compresi a titolo di rimborso delle spese processuali alla prof.ssa Paderni a seguito di sentenza Consiglio di Stato, Sez. VII, sent. n. 11185/2022, R.G. 1757/2021 con cui condannava in solido il MUR e l'Accademia di Belle Arti di Macerata a pagamento della somma sopra riportata disposto in tal modo dal MUR con PEC del 02.02.23.

B) Parcella notarile per atto di avveramento della condizione sospensiva propedeutica per il perfezionamento del rogito acquisto immobile piazza Mazzini, 74 in Macerata.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** del perfezionamento del rogito notarile per l'atto di compravendita dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, ex Catasto in Macerata con l'atto di avveramento della condizione sospensiva avvenuto il 17 gennaio u.s. presso il notaio dott. Giuseppe Belogi, via Velluti, 118 in Macerata per il quale atto detto notaio ha chiesto € 8.500,00 oneri compresi a titolo di onorario;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. ... del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 8.500,00 oneri compresi;

**dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**N. 13** **delibera**

Di impegnare e liquidare la somma di € 8.500,00 oneri compresi sul cap. ... del bilancio provvisorio e.f. 2023 quale compenso per l'atto di avveramento della condizione sospensiva avvenuto il 17 gennaio u.s. presso il notaio dott. Giuseppe Belogi, via Velluti, 118 in Macerata per il perfezionamento del rogito notarile per l'atto di compravendita dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, ex Catasto in Macerata.

C) Integrazione progetti didattici con le schede A4: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerata** la delibera n. 65 del C.d.A. riunito il 14.11.2022 con cui sono stati impegnati € 41.760,70 oneri compresi nel prossimo e.f. 2023 al cap. 255 per progetti didattici A4;

**Preso atto** della delibera n. 2 del C.A. del 9 gennaio 2023 concernente l'integrazione dei progetti didattici con le schede A4 da parte del personale docente come di seguito indicati:

<b>Docente + corsi coinvolti</b>	<b>Docenti/ professionisti esterni</b>	<b>Progetto+ospite+ luogo svolgimento</b>	<b>Periodo/giorni</b>	<b>Finanziamento richiesto</b>	<b>Finanziamento accordato</b>
<b>Del Vecchio</b>	<b>Roberto Vetrano</b>	<b>Conferenza online</b>	<b>1 giorno 4 ore 2° semestre</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Del Vecchio</b>	<b>Salvatore Ruperto</b>	<b>Conferenza online</b>	<b>1 giorno 4 ore 2° semestre</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Del Vecchio</b>	<b>Silvia Pujia</b>	<b>Conferenza online</b>	<b>1 giorno 4 ore 2° semestre</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Del Vecchio</b>	<b>Giusy Petruzzelli</b>	<b>Conferenza online</b>	<b>1 giorno 4 ore 2° semestre</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Del Vecchio</b>	<b>Carmelo Cipriani</b>	<b>Conferenza online</b>	<b>1 giorno 4 ore 2° semestre</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Daniela Leoni/seminario Modellistica digitale</b>	<b>Ienny Salvatori</b>	<b>Incontri online Marzo-giugno</b>	<b>10 giorni da 8 ore</b>	<b>190 x 10</b>	<b>1900 euro</b>
<b>Daniela Leoni/seminario Tecnologie materiali moda</b>	<b>Lucrezia di Battista</b>	<b>Incontri gennaio/febbraio giugno</b>	<b>10 giorni da 8 ore</b>	<b>190 x 10</b>	<b>1900 euro</b>
<b>Karisia Paponi</b>	<b>Lorella Pieragostini</b>	<b>Incontri gennaio/seminario sul cartamodello – 1° e 2° anno fashion</b>	<b>4 giorni da 8 ore</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>

<b>L. Cataldo</b>	<b>Francesca Torelli graphic designer</b>	<b>workshop</b>	<b>3 giorni da 8 ore</b>	<b>600</b> Materiali di consumo per pannelli e didascalie 150/200 euro circa (vanno richiesti in dettaglio all'Accademia che acquista)	<b>600,00 + materiali 150/200 euro acquisto accademia su dettaglio richiesta</b>
<b>L. Cataldo</b>	<b>Ezia Mitiolo scultrice</b>	<b>Workshop in occasione della mostra presso gaba young "felici coincidenze"</b>	<b>5 giorni da 8 ore</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
<b>L.Cataldo</b>	<b>Mostra a Torino (Museo egizio e del Cinema) con gli studenti di Museologia</b>	<b>12/14 gennaio</b>	<b>130 a persona + 130 a persona per vitto e alloggio+ biglietti musei 25 euro a persona</b>		<b>Non viene approvato in quanto non ci sono i tempi e le modalità.</b>

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che domanda al Direttore informazioni su due progetti per un importo di € 1.900,00 ciascuno - per Modellistica digitale e Fashion sul cartamodello - al fine di non eludere la normativa vigente, ex art. 97 della Cost. e D. Lvo 165/01, riguardante l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione attraverso esclusivamente i pubblici concorsi;

Preso atto che il Direttore esterna la motivazione, per Modellistica, essere che a seguito di concorso non vi sono stati idonei, e per Fashion la prof.ssa Palmi, unica idonea, ha rinunciato;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul cap. 255 del bilancio provvisorio e.f. 2023 di € 8.540,00 oneri compresi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 14**

**delibera**

- Di integrare l'impegno di spesa di € 8.540,00 oneri compresi sul cap. 255 del bilancio provvisorio e.e. 2023;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti occasionali secondo lo schema riportato nelle premesse.

14 – Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 16.20 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

